ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 263 /ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09 / 05 / 25

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການລົດໄຟ ສະບັບເລກທີ 62/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ທັນວາ 2018;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 207/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 02 ເມສາ 2025.

ລັດຖະບານ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ກວດກາ ກອງທຶນຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ ເພື່ອລະດົມ ແລະ ສະສົມທຶນ ແນໃສ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ວຽກງານຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ

ກອງທຶນຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ "ກຄຟ" ແມ່ນກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອສະສົມ ແລະ ລະດົມທຶນຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີງົບປະມານພຽງພໍ, ຍືນຍົງ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ເຈົ້າໜ້າທີ່ລົດໄຟ** ໝາຍເຖິງ ຕຳຫຼວດລົດໄຟ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການແລ່ນລົດໄຟ;

2. **ຕຳຫຼວດລົດໄຟ** ໝາຍເຖິງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈາກ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ມອບໝາຍໃຫ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນ ຂະບວນ, ສະຖານີ ແລະ ແລວທາງ ລົດໄຟ ໃນການ ຄວບຄຸມ, ຮັກສາ ຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນລະບຽບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ, ກວດກາວັດຖຸເຄື່ອງຂອງທີ່ ເກືອດຫ້າມ ຫຼື ຜິດກົດໝາຍ ພ້ອມທັງແກ້ໄຂເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນ;

3. ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການແລ່ນລົດໄຟ ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານ ຂອງຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ມອບໝາຍ ໂດຍລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ ໃນການອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ໃນຂະບວນ, ສະຖານີ ແລະ ແລວທາງ ລົດໄຟ;

4. ຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ ໝາຍເຖິງ ການປ້ອງກັນ ແລະ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຕາມ ຂະບວນ, ສະຖານີ ແລະ ແລວທາງລົດໄຟ;

5. ຄ່າຊຸກເພີ່ມ ໝາຍເຖິງ ການເກັບເພີ່ມຈາກ ລາຄາການຂົນສົ່ງ ຜູ້ໂດຍສານ ແລະ ສິນຄ້າ ທາງລົດໄຟ ເພື່ອເອົາເຂົ້າກອງທຶນ ຕາມອັດຕາທີ່ ລັດຖະບານ ໄດ້ກໍານົດແຕ່ລະໄລຍະ;

6. ຄ້າຍ ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງກໍາລັງ ປກສ, ປກຊ ທີ່ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ ຕາມແລວທາງລົດໄຟ;

7. ທາງລາດຕະເວນ ໝາຍເຖິງ ເສັ້ນທາງຕາມແລວທາງລົດໄຟ ທີ່ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ປກສ, ປກຊ ເຄື່ອນໄຫວ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສະພາບຄວາມປອດໄພຂອງການຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ ກອງທຶນ

ການ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ ກຄຟ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄວາມ ຄ່ອງຕົວ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທໍາ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຮັບປະກັນລາຍຈ່າຍຕາມແຜນການປະຈໍາປີ;

2. ຖືກຕ້ອງຕາມ ເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ, ມີປະສິດທິພາບ, ,ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ;

3. ມີການ ກວດກາ ແລະ ກວດສອບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 2
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນໍາໃຊ້ ກອງທຶນ

ມາດຕາ 5 ແຫຼ່ງລາຍຮັບ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງ ກຄຟ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄ່າຊຸກເພີ່ມຈາກ ອັດຕາຄ່າຂົນສົ່ງ ຜູ້ໂດຍສານ ແລະ ສິນຄ້າທາງລົດໄຟ ຕາມການກໍານົດຂອງລັດຖະບານ ແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ຄ່າຊຸກເພີ່ມຈາກ ການບໍລິການຂົນສົ່ງສິນຄ້າທາງລົດໄຟຜ່ານແດນ;

3. ຄ່າປັບໃໝຜູ້ລະເມີດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການລົດໄຟ;

4. ການປະກອບສ່ວນຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຂອງ ລັດ, ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

5. ດອກເບ້ຍເງິນຝາກ ກຄຟ;

6. ລາຍຮັບອື່ນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 6 ເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ກອງທຶນ

ກອງທຶນຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ກໍ່ສ້າງ, ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ຫ້ອງການ ເຈົ້າໜ້າທີ່ລົດໄຟ ແລະ ກໍາລັງປ້ອງກັນຊາດ, ຄ້າຍ, ທາງເຂົ້າຄ້າຍ, ປ້ອມຍາມ, ທາງລາດຕະເວນ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ;

2. ລົງ ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແກ້ໄຂ ວຽກງານຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ;

3. ສະໜອງ ຍານພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ ເຈົ້າໜ້າທີ່ລົດໄຟ ແລະ ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ;

4. ຈັດ ກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ-ຫັດແອບ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ;

5. ໃຊ້ຈ່າຍເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກຄຟ;

6. ໃຊ້ຈ່າຍເຂົ້າໃນວຽກງານຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟອື່ນ ຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ.

ມາດຕາ 7 ການເບີກຈ່າຍເງິນກອງທຶນ

ການເບີກຈ່າຍເງິນ ກຄຟ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກການເບີກຈ່າຍເງິນ ກຄຟ ຕ້ອງຢູ່ໃນແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີເກີດເຫດການສຸກເສີນ;

2. ທຸກເປົ້າໝາຍໃນການເບີກຈ່າຍເງິນ ກຄຟ ບໍ່ໃຫ້ຊໍ້າຊ້ອນກັບແຫຼ່ງທຶນອື່ນ;

ໃນກໍລະນີ ເກີດເຫດການສຸກເສີນກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ ໃຫ້ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະເໜີຕໍ່ກອງເລຂາ ກຄຟ ຄົ້ນຄວ້າ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 8 ການຖອນເງິນກອງທຶນ

ການຖອນເງິນ ກຄຟ ຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງ ກຄຟ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ທີ່ຖືກຮັບຮອງໂດຍສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງ ກຄຟ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນ. ການຖອນເງິນຂອງ ກຄຟ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີສອງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ.

ການຖອນເງິນຂອງ ກຄຟ ບໍ່ສາມາດຖອນໄດ້ໝົດ ແລະ ຕ້ອງຮັກສາໄວ້ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ໃນບັນຊີເງິນຝາກຂອງ ກຄຟ.

ໝວດທີ 3
ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ

ມາດຕາ 9 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງກອງທຶນ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ກຄຟ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ສະພາບໍລິຫານ;

2. ກອງເລຂາ.

ມາດຕາ 10 ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ປະຈຳການ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ມີພາລະບົດບາດ ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກຄຟ.

ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ມີວາລະບໍລິຫານກອງທຶນ ຫ້າ ປີ.

ມາດຕາ 11 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງ ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນປະທານ;

2. ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເປັນຮອງປະທານ;

3. ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ເປັນຮອງປະທານ;
4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງການເງິນ ເປັນຄະນະ;
5. ຫົວໜ້າກົມຕໍາຫຼວດລົດໄຟ ກົມໃຫຍ່ຕໍາຫຼວດ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເປັນຄະນະ;
6. ຫົວໜ້າກົມສູ້ຮົບ ກົມໃຫຍ່ເສນາທິການ ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ເປັນຄະນະ;
7. ຫົວໜ້າກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຄະນະ;
8. ຫົວໜ້າກົມທາງລົດໄຟ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຄະນະ ທັງເປັນ ຫົວໜ້າກອງເລຂາ.

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ສາມາດປັບປຸງ ແລະ ປ່ຽນແປງຕາມຄວາມຈໍາເປັນ ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.

ບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ນອກຈາກເບ້ຍປະຊຸມ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 12 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ນໍາພາ, ຊີ້ນໍາ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກອງເລຂາ ກຄຟ;
2. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ບົດລາຍງານ ແລະ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈໍາປີຂອງ ກຄຟ;
3. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາລະບຽບການຂອງ ກຄຟ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ກອງເລຂາ ກຄຟ;
5. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານການເງິນຂອງ ກຄຟ;
6. ລະດົມແຫຼ່ງທຶນຈາກ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ ກຄຟ;
7. ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການນໍາໃຊ້ເງິນ ກຄຟ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ເປົ້າໝາຍ ແລະ ແຜນການ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກຄຟ ຕໍ່ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງ ກຄຟ.

ມາດຕາ 13 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ຈັດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍສອງຄັ້ງຕໍ່ປີ, ໃນກໍລະນີ ມີບັນຫາສໍາຄັນ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງດ່ວນ ກໍສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ ຕາມການຮຽກປະຊຸມຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ, ມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ສອງສ່ວນສາມຂຶ້ນໄປ. ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ຈະມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ໃນກໍລະນີ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ບໍ່ຢູ່ ຫຼື ຕິດຂັດ ແມ່ນໃຫ້ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍເປັນຜູ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນ.

ມາດຕາ 14 ກອງເລຂາ

ກອງເລຂາ ກຄຟ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະ ວິຊາການຊ່ວຍວຽກຈໍານວນໜຶ່ງ, ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ໂດຍ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ.

ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ກອງເລຂາ ກຄຟ ມີ ຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ກຄຟ ທຽບເທົ່າຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 2;

2. ຮອງຫົວໜ້າກອງເລຂາ ກຄຟ ທຽບເທົ່າຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 3.

ມາດຕາ 15 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງເລຂາ

ກອງເລຂາ ກຄຟ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກຄຟ;
2. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈໍາວັນຂອງ ກຄຟ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນການ;
3. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງລະບຽບການກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ ແລະ ນໍາໃຊ້ ກຄຟ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
4. ສ້າງ, ສັງລວມ ແລະ ສະເໜີ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈໍາປີຂອງ ກຄຟ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
5. ຄຸ້ມຄອງ ຊັບສິນ, ເງິນສົດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງ ກຄຟ;
6. ເບີກຈ່າຍງົບປະມານ ກຄຟ ຕາມແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈໍາປີ ທີ່ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ຮັບຮອງ;
7. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບ ຄວາມໝາຍຄວາມສໍາຄັນ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງ ກຄຟ;
8. ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການນໍາໃຊ້ ກຄຟ ຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ;
9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
10. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ;
11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງ ກຄຟ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
12. ສະຫຼຸບ ສັງລວມແຫຼ່ງ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງກອງທຶນ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ຄັດຕິດບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງ ກຄຟ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
13. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງ ກຄຟ.

ໝວດທີ 4
ການບັນຊີ, ການກວດສອບ, ການກວດກາ ແລະ ການລາຍງານ

ມາດຕາ 16 ການບັນຊີ

ກອງທຶນຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ ຕ້ອງມີລະບົບບັນຊີທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ສາມາດເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມການເຫັນດີຂອງກະຊວງການເງິນ.

ມາດຕາ 17 ການກວດສອບບັນຊີ

ບັນຊີຂອງ ກຄຟ ມີການກວດສອບທຸກປີໂດຍ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຫຼື ຜູ້ກວດສອບອິດສະລະ. ໃນກໍລະນີ ຫາກພົບເຫັນວ່າມີການກະທໍາຜິດ ຜູ້ກະທໍາຜິດຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 18 ການກວດກາກອງທຶນ

ການກວດກາ ກຄຟ ແມ່ນການປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກຄຟ, ປະກອບດ້ວຍ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາທີ່ດໍາເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈໍາ;

2. ການກວດກາໂດຍການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ມາດຕາ 19 ການລາຍງານ

ກອງເລຂາ ກຄຟ ຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານ ປະຈຳໄຕມາດ, ຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ ກຄຟ ລວມທັງ ແຫຼ່ງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ. ບົດລາຍງານທຸກສະບັບຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ ກຄຟ ກ່ອນນຳສົ່ງລັດຖະບານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 20 ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບ

ກອງທຶນຄວາມປອດໄພທາງລົດໄຟ ມີເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບສະເພາະ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 21 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມື ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 22 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 18 ມິຖຸນາ 2025 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ສອນໄຊ ສີພັນດອນ